

Утвержден  
постановлением администрации  
Шаховского муниципального района  
от «14» 01.2016 № 48

Глава муниципального образования



З.А. Гаджиев

«14» 01.2016 г.

**Устав**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
**«Централизованная библиотечная  
система городского округа Шаховская»**

(новая редакция)

р.п. Шаховская  
2016

## I. Общие положения

1.1. Шаховская Централизованная библиотечная система создана на основании решения Исполнительного Комитета Шаховского районного Совета депутатов трудящихся Московской области 9 июля 1975 г. № 286.

Постановлением Главы Шаховского района Московской области от 22 декабря 2004 г. № 1326 Шаховская ЦБС реорганизована с приданием статуса юридического лица в «Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шаховского района».

Постановлением главы Шаховского муниципального района от 29.12.2007 года № 1756 Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шаховского района» изменено на «Муниципальное учреждение культуры «Шаховская центральная межпоселенческая библиотека».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шаховская центральная межпоселенческая библиотека» (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Шаховская центральная межпоселенческая библиотека» в соответствии с постановлением администрации Шаховского муниципального района от 28.12.2010г. «Об изменении типа муниципальных учреждений и финансовом обеспечении деятельности бюджетных учреждений в 2011г.».

Постановлением администрации Шаховского муниципального района от 14.01.2016 года № 48 наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальное учреждение культуры «Шаховская центральная межпоселенческая библиотека» изменено на Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская».

1.2. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим все общедоступные библиотеки городского округа Шаховская в структурно-целостное образование. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного руководства, общего штата и библиотечного фонда.

Учреждение является центральным книгохранилищем, методическим и справочно-информационным центром на территории городского округа Шаховская, организует использование библиотечных ресурсов, осуществляет административный, методический контроль и другие функции в указанной сфере деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская».

Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

Место нахождения Учреждения:

143700, Московская область, рабочий поселок Шаховская, ул. 1-я Советская, д.20

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет администрация городского округа Шаховская Московской области (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия в пределах и в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Место нахождения Учредителя:

143700, Московская область, рабочий поселок Шаховская, ул. 1-я Советская, д.25

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, являющимся собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства, дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Шаховская и настоящим Уставом.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями Учреждения являются:

- реализация прав граждан на свободный доступ к библиотечным фондам, на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических

убеждений, отношения к религии, являющихся приоритетными по отношению к правам в этой области государства и любых его структур, общественных объединений, религиозных и других организаций;

- участие в формировании информационных ресурсов и культурной политики городского округа.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения городского округа;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение категорий пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию, просвещению, воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие пользователям библиотек навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками, утверждаемыми в установленном порядке Учреждением по согласованию с Учредителем;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях специализированных баз данных, включающих описание краеведческих документов;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения, изучение потребностей пользователей, запросов граждан и юридических лиц в области чтения и информации;
- рекламную деятельность Учреждения и его услуг;
- внедрение в практику нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;
- иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги по копированию и ламинированию документов и иных материалов;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- цветная и черно-белая печать текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- сдача помещений в аренду;
- прием/передача разовых сообщений по электронной почте;
- прием/отправка факса;

- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждает Учредитель.

2.9. Учредитель вправе приостановить предоставление дополнительных услуг, если оно наносит ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством, без соответствующей лицензии запрещается.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и данным Уставом.

### **III. Функции Учреждения**

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- организация библиотечного обслуживания населения городского округа посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- методическое обеспечение деятельности библиотек Учреждения;
- комплектование, обработка и учет библиотечного фонда, осуществление контроля за его сохранностью;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания;
- организация семинаров и стажировок для библиотечных работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек.

### **IV. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения, отраженное в учетных документах, является собственностью городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные (в т. ч. документальный библиотечный фонд) фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом,

приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество и фонды, закрепленные за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде бюджетных ассигнований и субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров, имущество и фонды, полученные в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию;
- иные, не запрещенные законом поступления.

4.6. Контроль за использованием имущества Учреждения осуществляется Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению.

4.8. Имущество и фонды, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования, а также полученные из других внебюджетных источников, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение имеет право:

- самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое им на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств;
- списывать и передавать библиотечные фонды, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные на его балансе и в специальной документации, по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно распоряжаться доходами от хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

4.10. Учреждение не вправе самостоятельно совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **V. Компетенция Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

5.2. Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств, дополнительных отделений, служб, структурных подразделений Учреждения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской



задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- представляет Учредителю годовые планы, годовые отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую информацию;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает план работы Учреждения, планы работы структурных подразделений, режим работы отделов и библиотек;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает положение о премировании работников Учреждения.

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- разрабатывать, представлять на согласование Учредителю и утверждать

штатное расписание;

- разрабатывать, представлять на согласование Учредителю создание филиалов и открытие представительств, дополнительных отделений, служб, структурных подразделений, утверждать их Положения и назначать их руководителей;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование имущества, оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в размере предусмотренных для этих целей средств;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.7. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.8. Трудовые отношения работников и Директора Учреждения регулируются законодательством о труде. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## **VII. Права и обязанности Учреждения**

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке имеет право:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2) утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;

3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

5) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

11) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

12) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

13) осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, с настоящим Уставом или с локальными нормативными актами Учреждения;

14) совершать сделки, в т.ч. крупные (по согласованию с Учредителем);

15) получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

16) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

17) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

18) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

3) отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

### **VIII. Филиалы, представительства, другие структурные подразделения Учреждения и их основные функции**

8.1. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные структурные подразделения:

- Шаховская центральная библиотека, расположенная по адресу: 143700, Московская область, рабочий поселок Шаховская, ул. 1-я Советская, д.20;
- Шаховская детская библиотека, расположенная по адресу: 143700, Московская область, рабочий поселок Шаховская, ул. 1-я Советская, д.20.
- Белокопская сельская библиотека - филиал № 1, расположенный по адресу: 143715, Московская область, Шаховской район, с. Белая Колпь, ул. Центральная, д. 12;
- Дорская сельская библиотека - филиал № 2, расположенная по адресу: 143722, Московская область, Шаховской район, д. Дор, Микрорайон, д. 13;
- Дубранивская сельская библиотека - филиал № 3, расположенный по адресу: 143723, Московская область, Шаховской район, д. Дубранивка, ул. Школьная, д. 9;
- Ивашковская сельская библиотека - филиал № 4, расположенный по адресу: 143717, Московская область, Шаховской район, с. Ивашково, ул. Новая, д. 14;
- Муриковская сельская библиотека - филиал № 5, расположенный по адресу: 143711, Московская область, Шаховской район, д. Муриково, Микрорайон, д. 19;
- Новоникольская сельская библиотека - филиал № 6, расположенный по адресу: 143700, Московская область, Шаховской район, д. Новоникольское, д. 94;
- Раменская сельская библиотека - филиал № 7, расположенный по адресу: 143716, Московская область, Шаховской район, с. Раменье, ул. Колхозная, д. 3 «А»;
- Серединская сельская библиотека - филиал № 8, расположенный по адресу: 143721, Московская область, Шаховской район, с. Середица, ул. Льнозаводская, д. 12;
- Степаньковская сельская библиотека - филиал № 9, расположенный по адресу: 143712, Московская область, Шаховской район, д. Степаньково, Микрорайон, д. 18;
- Судисловская сельская библиотека - филиал № 10, расположенный по адресу: 143700, Московская область, Шаховской район, д. Судислово, д. 124.

8.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.3. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

8.4. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств и иных структурных подразделений несет создавшее их Учреждение.

8.5. Филиалы и представительства должны быть указаны в учредительных документах Учреждения.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии всех сторон).

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **X. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Всего прошито и пронумеровано  
15 (Пятнадцать) листов  
Глава муниципального образования

З.А. Гаджиев



Муниципальное образование Республики Дагестан  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
15 марта 2016 года  
ОГРН 7055077900748  
ГРН 2165004662936  
Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц  
М.О. Зам. главы муниципального образования  
Терлеева П.В.  
М.П.





Утверждены  
постановлением администрации  
городского округа Шаховская

от «21» 12.2018 № 4239

Глава городского округа Шаховская

З.А. Гаджиев



«21» 12.2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«Централизованная библиотечная  
система городского округа  
Шаховская»**

р.п. Шаховская  
2018г.

Пункт 8.1. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные структурные подразделения:

1) не являющиеся филиалами:

- Шаховская центральная библиотека, адрес: 143700, Московская область, рабочий поселок Шаховская, ул. 1-я Советская, д.20;

2) являющиеся филиалами:

- Белоколпская сельская библиотека, адрес: 143715, Московская область, городской округ Шаховская, с. Белая Колпь, ул. Центральная, д. 12;

- Муриковская сельская библиотека, адрес: 143711, Московская область, городской округ Шаховская, д. Муриково, Микрорайон, д. 19;

- Раменская сельская библиотека, адрес: 143716, Московская область, городской округ Шаховская, с. Раменье, ул. Колхозная, д. 5;

- Серединская сельская библиотека, адрес: 143721, Московская область, городской округ Шаховская, с. Серeda, ул. Льнозаводская, д. 12;

- Степаньковская сельская библиотека, адрес: 143712, Московская область, городской округ Шаховская, д. Степаньково, Микрорайон, д. 18.».

Прошито и пронумеровано  
21 (двадцать один)  
ЛИСТОВ

ИФНС России по г. Зеленоград  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
29 октября 2018 года  
ОГРН 1055044900448  
ГРН 7185053673457  
Этот документ хранится в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
Иванова И. П.  
Самостоятельно  
подпись

