

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская»**

«Утверждаю»
Директор МБУК
«ЦБС ГО Шаховская»
«*И.С.И.*» 2016г.



**Положение
о сельской библиотеке-филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система городского округа Шаховская»**

I. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал - информационное, культурное, просветительское учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением МБУК «ЦБС ГО Шаховская», действует на правах её филиала и сохраняет универсальный документный фонд.

1.3. В своей деятельности заведующий библиотекой-филиалом ЦБС руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле»; Уставом МБУК «ЦБС ГО Шаховская»; Правилами пользования библиотекой –филиалом и настоящим положением.

1.4. Библиотека-филиал имеет право предоставлять дополнительные платные услуги, согласно Уставу МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

2. Основные задачи

Библиотека-филиал:

2.1. Удовлетворяет потребности населения городского округа в необходимой информации и чтении.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы, предоставляет возможность к реализации творчески способностей личности в свободное время.

2.3. Расширяет и постоянно совершенствует предоставляемые населению библиотечно-информационные услуги.

3. Содержание работы

3.1. Работа с пользователями:

- дифференцированное обслуживание разновозрастных пользователей городского округа;
- оперативное удовлетворение читательских запросов в необходимой информации, предоставление пользователям возможности использовать документный фонд МБУК «ЦБС ГО Шаховская»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и архив выполненных справок др.);
- формирование у пользователей культуры чтения, пропаганда библиотечно-библиографических знаний посредством организации и проведения консультаций, практических занятий по самостоятельному поиску необходимой информации;
- внедрение инновационных форм работы библиотеки и новшеств;
- организация образовательных, культурно-досуговых мероприятий (в т.ч. краеведческого характера), работы клубов, любительских объединений по интересам, кружков.

3.2. Ведение учёта работы деятельности филиала, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей.

3.3. Работа с документным фондом:

- ведение картотеки доукомплектования, картотеки статей и культурного профиля, участие в комплектовании фонда с учётом интересов и запросов пользователей филиала;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования;
- обеспечение сохранности фонда, работа с актами списания;
- работа по информационной безопасности.

3.4. Организация рекламы деятельности библиотеки-филиала, информирование населения городского округа об услугах библиотек городского округа, содействие формированию положительного имиджа библиотеки-филиала посредством участия в жизни села, городского округа, а так же в окружных, региональных и федеральных мероприятиях по реализации государственной политики в сфере библиотечного дела.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является Шаховская центральная библиотека и Шаховская детская библиотека.

4. Организация работы и управление

4.1. Деятельность библиотеки-филиала осуществляется под руководством центральной библиотеки; заведующий библиотекой-филиалом подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

4.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

4.3. Другие сотрудники библиотеки-филиала так же назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская», в повседневной работе - заведующему библиотекой- филиалом.

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Положением о МБУК «ЦБС ГО Шаховская», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.