

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУК «Централизованная библиотечная  
система городского округа Шаховская»  
Т.А. Мошненко  
«15 марта» 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Шаховской центральной библиотеке

### 1. Общие положения

1.1. Шаховская центральная библиотека (далее ШЦБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская».

1.2. Официальное название  
Полное: Шаховская центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская».

1.3. ШЦБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Московской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУК «ЦБС ГО Шаховская» и настоящим Положением.

1.4. ШЦБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек, обслуживающих население городского округа Шаховская и иногородних граждан. С библиотеками, не являющимися структурными подразделениями МБУК «ЦБС ГО Шаховская», центральная библиотека сотрудничает на договорных условиях.

1.5. ШЦБ является специализированным, информационным, культурным просветительским учреждением, располагающим организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование подросткам с 15-ти лет и взрослой категории пользователей.

1.6. ШЦБ общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК



«ЦБС ГО Шаховская», Правилами пользования ШЦБ и настоящим Положением.

#### 1.7. Местонахождение Шаховской ЦБ.

Адрес: 143700, Московская область, п. Шаховская, ул. Советская, д.20.

### **2. Основные цели и виды деятельности**

#### 2.1. Основные цели деятельности ШЦБ:

- обеспечение прав граждан на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры пользователей;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания населения на территории городского округа путем введения инновационных и прогрессивных форм библиотечного обслуживания и оказания методической помощи библиотекам городского округа Шаховская.

#### 2.2. Основные виды деятельности ШЦБ:

2.2.1. Формирование, хранение, организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования.

2.2.2. Библиотечное обслуживание, информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей.

2.2.3. Работа с населением (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4. Методическая деятельность, координация библиотечной работы библиотек округа.

2.2.5. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение внебюджетных средств).

2.2.6. Оказание дополнительных платных услуг.

2.2.7. Создание условий для комфортного пребывания пользователей в стенах библиотеки.

### **3. Содержание деятельности ШЦБ**

#### 3.1. Библиотечное обслуживание пользователей ШЦБ:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное



удовлетворение потребностей населения городского округа в литературе и библиотечно-библиографических знаниях;

- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;

- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей ШЦБ:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей пользователей через систему каталогов и картотек;

- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3. Работа с фондом:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный книгообмен;

- изучает состав и использование фондов ШЦБ;

- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования ШЦБ;

3.4. Методическая работа:

- анализирует состояние библиотечной работы, её эффективность, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей;

- совместно с ведущим методистом МБУК «ЦБС ГО Шаховская» разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания



пользователей в поселке и округе, определяет приоритетные направления деятельности ШЦБ, участвует в разработке целевых программ и документов по развитию библиотечного дела в городском округе;

- аккумулирует передовой опыт работы публичных библиотек, оказывает методическую помощь библиотекам городского округа по организации библиотечного обслуживания населения; по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов; в организации справочно-библиографического аппарата;

- ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг;

- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями;

- изучает, обобщает, использует, пропагандирует инновационный опыт работы с пользователями;

- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с населением;

- на договорных началах оказывает методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств.

#### **4. Организация и управление**

4.1. Возглавляет ШЦБ директор МБУК «ЦБС ГО Шаховская, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем согласно трудовому законодательству. Директор несет ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы ШЦБ. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него не распространяются. Обязанности директора ШЦБ определяются должностной инструкцией, утверждаемой учредителем МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

4.2. ШЦБ входит в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская», учредителем которого является администрация городского округа Шаховская Московской области. Средства, выделенные на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда ШЦБ объединяются в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере библиотечного обслуживания населения городского округа Шаховская МБУК «ЦБС ГО Шаховская», которое утверждается ежегодно.

4.3. ШЦБ отчитывается перед руководством МБУК «ЦБС ГО Шаховская» и органами государственной статистики и несёт ответственность за нарушение правил статистического учёта и отчётности.



4.4. Творческо-производственная деятельность ШЦБ строится на основе планов, ведомственных, целевых программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.5. Структура и штат ШЦБ утверждается директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

В состав ШЦБ входят:

Административно-хозяйственный отдел.

Отдел обслуживания, состоящий из:

- сектора обслуживания (абонемент);

- сектора читального зала;

- сектора литературы по искусству.

Отдел информационно-библиографической деятельности.

Сектор обработки и комплектования литературы.

Сектор единого книжного фонда, МБА и внестационарного обслуживания.

4.6. Руководство структурными подразделениями ШЦБ осуществляют заведующие отделами и секторами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская», в соответствии с трудовым законодательством РФ. Обязанности заведующих отделами и секторам ШЦБ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская».

4.7. Режим работы ШЦБ определен Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС ГО Шаховская», утвержденными директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская». Изменения в режиме работы ШЦБ определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с отделом культуры, молодежи и спорта администрации городского округа Шаховская.

## **5. Реорганизация или прекращение деятельности**

5.1. Реорганизация или прекращение деятельности ШЦБ и её структурных подразделений производятся по решению учредителя МБУК «ЦБС ГО Шаховская» в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В процессе деятельности ШЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ШЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

## **6. Порядок действия положения о ШЦБ**

6.1. Положение о Шаховской ШЦБ утверждается директором МБУК «ЦБС ГО Шаховская».