

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система городского округа Шаховская»**

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности работника муниципальных библиотек городского округа Шаховская (далее Работник), в целях установления единых норм служебного поведения в коллективе библиотеки и норм поведения и общения с пользователями. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления работников к эффективной совместной деятельности, призван поддерживать качественный уровень библиотечных услуг, соответствующий статусу муниципального учреждения культуры.

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников, а также является составной частью их должностных обязанностей.

Работник руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания городского округа Шаховская, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций городского округа Шаховская;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

- профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики - свод норм одобряющего поведения для работников муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- личная выгода - заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ РАБОТНИК

- в служебном поведении исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства своего доброго имени;

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;

- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;

- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

– способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

– стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек городского округа и повышения их социальной значимости.

В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ РАБОТНИК

– уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;

- обязательно учитывает его индивидуально психологические особенности, типовые характеристики читательской группы или читательской аудитории;

– обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;

- прилагает максимум усилий к тому, чтобы он чувствовал себя комфортно при удовлетворении его законных требований и запросов;

- встречает радушно, с улыбкой, держится свободно и непринужденно, вежливо и учтиво, здоровается первым, преимущественно использует деловой стиль общения;

- не допускает при разговоре интонации и выражения, которые содержат сарказм, иронию, фривольность, колкость, грубый допрос, упреки, приказной тон, вульгарные, смущающие человека слова, ненормативную лексику;

- на обращение отвечает терпеливо и обстоятельно;

– обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

– обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;

– обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

– способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;

– содействует развитию информационной культуры личности;

– пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;

- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности;
- соблюдает санитарно-гигиенические требования, имеет опрятный вид, соответствующий общепринятому неофициальному деловому стилю;
- не обсуждает текущие производственные вопросы в зонах обслуживания пользователей;
- не отвлекается в рабочее время на посторонние разговоры, не занимается личными делами;
- претензии выслушивает спокойно и терпеливо, не вступает в пререкания и споры, не допускает конфликтов, способных нанести ущерб репутации библиотеки;
- за причинение неудобств или допущенные ошибки своевременно приносит извинения;
- если возникшая проблема не может быть решена самостоятельно, направляет пользователя к вышестоящему лицу (заведующему отделом, директору библиотеки).

В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ РАБОТНИК

- наделенный организационно-распорядительными полномочиями, стремится быть образцом профессионализма, корректности, объективности и честности для подчиненных, способствует формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- проявляет доброжелательность, корректность, внимательность, уважение, честность и терпимость в общении с коллегами;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата;
- воздерживается от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действует в строгом соответствии с законодательством РФ, соблюдает правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводит до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ РАБОТНИК

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;

- воздерживается от высказываний, суждений, критики и оценок деятельности библиотеки, ее руководителей, действий работников в присутствии коллег и пользователей (читателей, посетителей);

- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании;

- бережно относится к имуществу библиотеки, соблюдает чистоту в рабочих помещениях, читальных залах и местах общего пользования.

СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Гражданин, поступающий на работу в библиотеку, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

Кодексом руководствуются все работники библиотеки, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника библиотеки и является одним из критериев оценки качества его служебного поведения.

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

Совет трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская» рассматривает случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу муниципальных библиотек и библиотечной профессии и принимает решение о выносе работнику административного замечания вплоть до строго выговора.